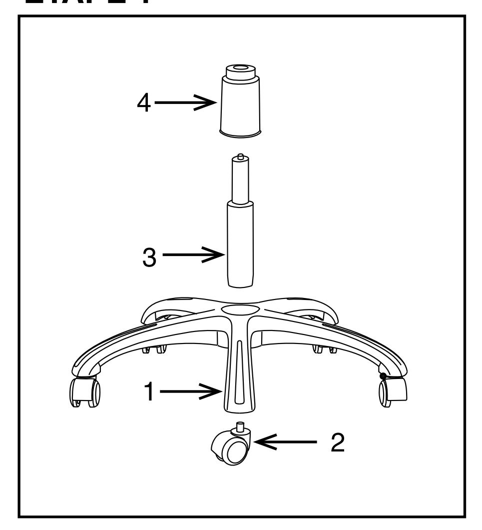
work smart®

EMH69001 / EMH69006 / EMH69007

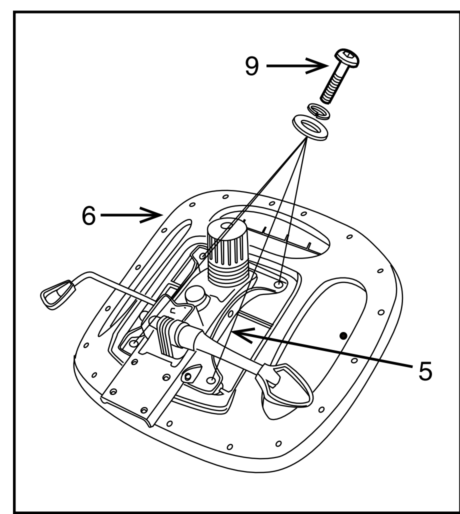
FAUTEUIL DE DIRECTION AVEC BRAS PIVOTANTS

INSTRUCTIONS DE MONTAGE

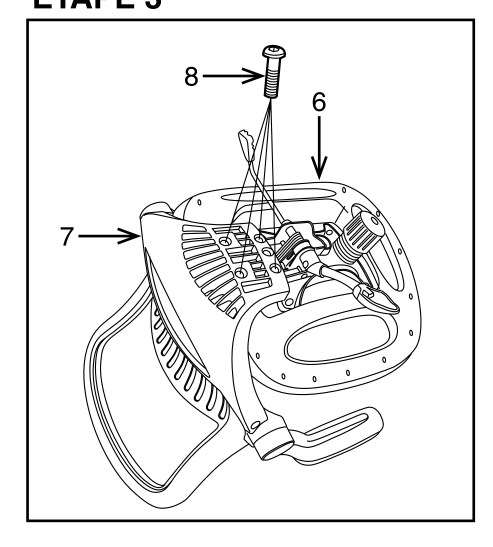
ÉTAPE 1



ÉTAPE 2



ÉTAPE 3



ÉTAPE 4



PIÈCE	QTÉ
1. Base	1
2. Roulettes	5
3. Vérin pneumatique	1
4. Soufflet	1
5. Mécanisme	1
6. Coussin du siège	1
7. Dossier	1
8. Vis courtes	4
9. Vis longues avec rondelles	4
10. Clé Allen (non montré)	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier que les quantités des pièces reçues sont correctes.

ÉTAPE 1 Insérer cinq Roulettes (2) dans la Base (1), les pousser très fort jusqu'à ce que vous entendiez ou sentiez la Roulette (2) s'enclencher. Insérer le Cylindre pneumatique (3) dans la Base (1) et glisser les Soufflets (4) sur le Cylindre pneumatique (3).

ÉTAPE 2 Fixez le Mécanisme (5) au Coussin du siège (6) avec la flèche vers l'avant de la chaise avec Vis longues avec rondelles (9). **SERREZ TOUTES LES VIS COMME IL FAUT AVEC LA CLÉ ALLEN (10).**

ÉTAPE 3 Fixer le Dossier (7) au Coussin du siège (6) avec Vis courtes (8). **SERREZ TOUTES LES VIS COMME IL FAUT AVEC LA CLÉ ALLEN (10).**

ÉTAPE 4 Placer le siège assemblé sur le dessus du Vérin pneumatique (3) et pousser vers le bas.

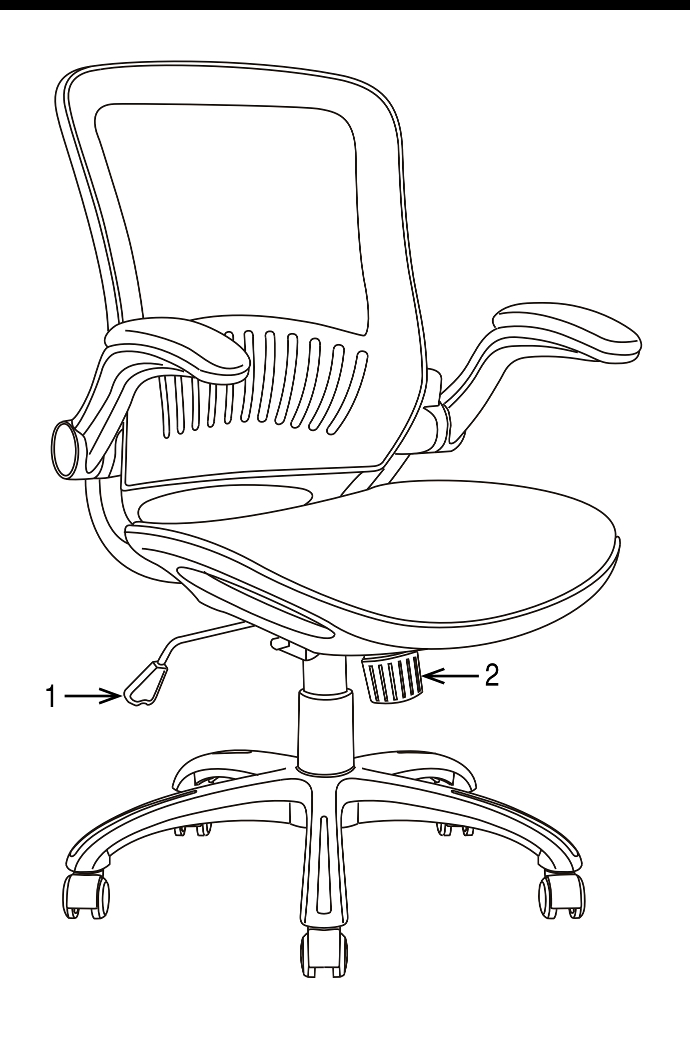
ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR SERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.



EMH69001 / EMH69006 / EMH69007

EXECUTIVE CHAIR w/ FLIP ARMS

OPERATING INSTRUCTIONS



FEATURES

- **HEIGHT ADJUSTMENT**
  To raise seat remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat height sit on chair and lift lever (1).

NOTE: It is normal for chair to slightly lower under body weight.

- **2-TO-1 SYNCHRO TILT ADJUSTMENT**
  For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment knob that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock pull lever (1) out.

NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.

- **ARM FLIP UP AND DOWN**
  To flip arms up, simply pull up on arm. To lower arm, simply pull down on arm.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.

LIMITED WARRANTY

Work Smart chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:
- 15 Years on all non-moving metal parts.
- 5 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.
- We cannot warrant leather against routine scratching and scuffing, as all leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

(a) Supply compatible components of current manufacture.
(b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a two year warranty on all parts applies. Fabric and foam is warranted for one year.* This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail **parts@officestar.net**, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.



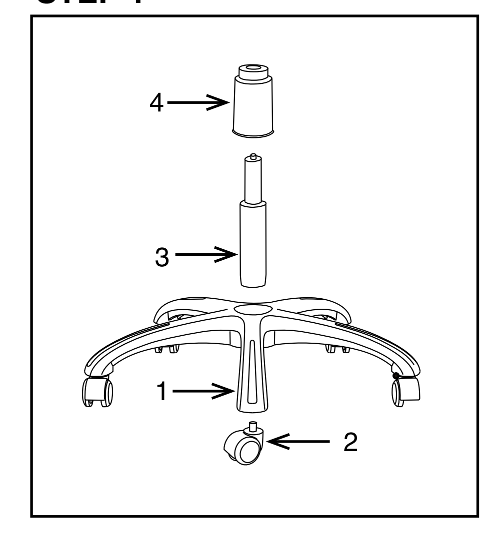


EMH69001 / EMH69006 / EMH69007

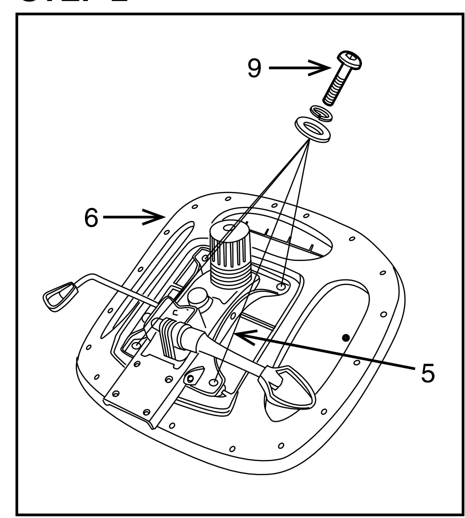
EXECUTIVE CHAIR w/ FLIP ARMS

ASSEMBLY INSTRUCTIONS

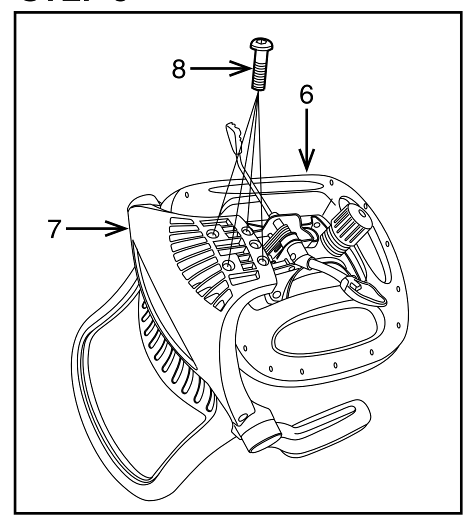
STEP 1



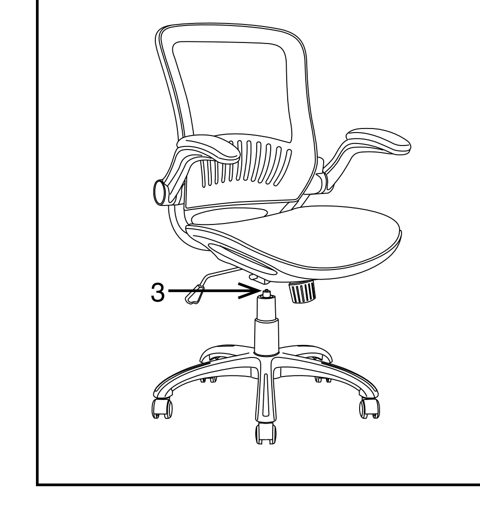
STEP 2



STEP 3



STEP 4



PART	QTY
1. Base	1
2. Casters	5
3. Cylinder	1
4. Bellows	1
5. Mechanism	1
6. Seat Cushion	1
7. Backrest	1
8. Short Screws	4
9. Long Screws w/ Washers	4
10. Allen Wrench (not shown)	1

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert five Casters (2) into Base (1), push hard until you feel or hear the Caster (2) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1) and slip Belows (4) over Pneumatic Cylinder (3).

STEP 2 Attach Mechanism (5) to Seat Cushion (6) with the arrow towards the front of the chair using four Long Screws w/ Washers (9). **FULLY TIGHTEN SCREWS USING ALLEN WRENCH (10).**

STEP 3 Attach Backrest (7) to rear of Seat Cushion (6) using four Short Screws (8), **FULLY TIGHTEN SCREWS USING ALLEN WRENCH (10).**

STEP 4 Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure.

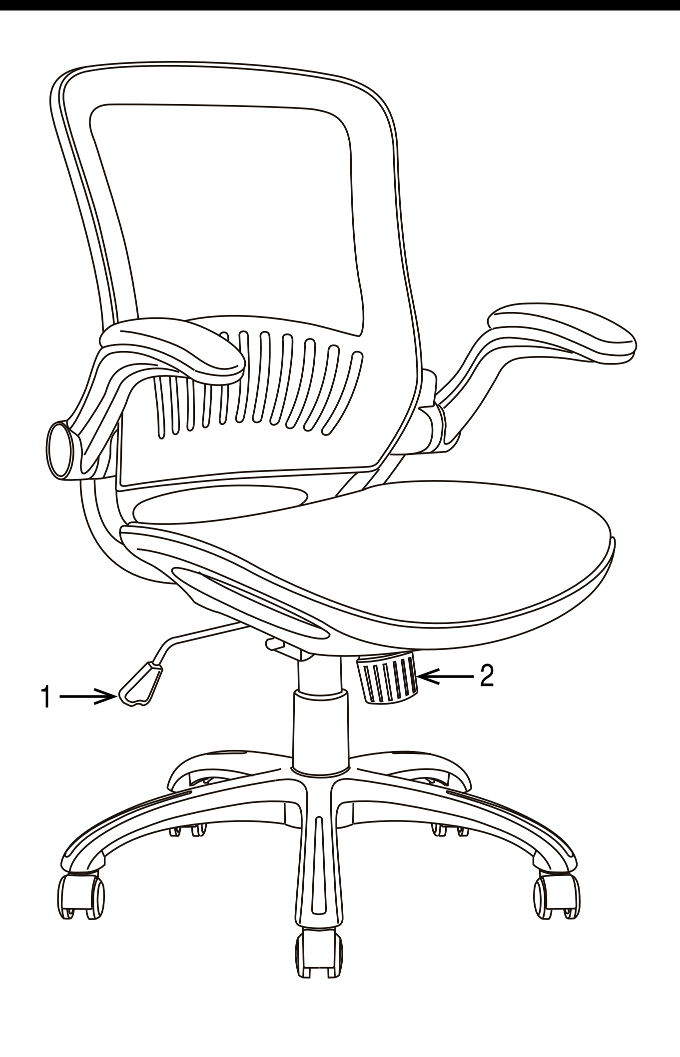
ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

workSmart

EMH69001 / EMH69006 / EMH69007

FAUTEUIL DE DIRECTION AVEC BRAS PIVOTANTS

MODE D'EMPLOI



CARACTÉRISTIQUES

- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE PNEUMATIQUE**
  Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

NOTE: C'est normal que le fauteuil descend un peu lorsqu'on s'assied.

- **RÉGLAGE D'INCLINAISON SYNCHRO 2 À 1 ET DE TENSION D'INCLINAISON**
  Pour assurer le confort des personnes, ce fauteuil est équipé d'un réglage qui offre à l'utilisateur la possibilité de modifier la tension de l'inclinaison. Tournez le bouton (2) vers la droite pour augmenter la tension et vers la gauche pour réduire ou atténuer cette tension. Pour verrouiller le fauteuil, remettez-le en position verticale et poussez le levier (1). Pour le déverrouiller, tirez le levier (1).

NOTE: Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.

- **RETOURNER LE BRAS DE HAUT EN BAS**
  Tirez vers le haut sur le bras pour soulever, pousser vers le bas sur le bras pour abaisser.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE

Les fauteuils Work Smart sont garantis* à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit:

- Garantie de 15 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 5 ans sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Nous ne pouvons pas garantir le cuir contre les égratignures et l'usure par frottement, car tout cuir est sujet à de petites marques produites par l'usage normal.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, une preuve de paiement, une description du problème et obtenir une autorisation de retour.. À sa discrétion, Office Star Products :
(a) fournira des pièces compatibles de produits courants
(b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main-d'œuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de deux ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu et la mousse sont garantis pendant un an.* Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à parts@officestar.net, par télécopie à 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 1-800-950-7262, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.

OFFICE STAR® PRODUCTS